



SUPLEMENTO Nº 02 AO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PE.PPSA.002/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP – ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) PARA A PPSA, PELO PERÍODO DE EXECUÇÃO DE 58 (CINQUENTA E OITO) MESES.


www.presalpetroleo.gov.br

Este Suplemento nº 01 tem por objetivo adiar a data da SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO conforme descrito abaixo.

DE: 30 de setembro de 2025.

PARA: 14 de outubro de 2025.

Este Suplemento nº 02 substitui integralmente o Edital original e seu Suplemento 01.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 2 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

A EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA, doravante denominada PPSA, empresa pública vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada por meio do Decreto nº 8.063/2013, de 01 de agosto de 2013, autorizado pela Lei nº 12.304/2010, de 02 de agosto de 2010, submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, inscrita no CNPJ (ME) sob o nº 18.738.727/0001-36, com sede em Brasília/DF, e Escritório Central na Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20.090-003, inscrito no CNPJ (ME) sob o nº 18.738.727/0002-17, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na data, horário e local abaixo indicados, realizará licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, por meio do Sistema de Compras do Governo Federal (“**COMPRASNET**”), do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** e **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

Esta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *internet* –, é regida por este Edital, em conformidade com a Lei nº 13.303/2016, de 01 de julho de 2016; a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021; o Decreto nº 8.945/2016, de 27 de dezembro de 2016; e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA (“**RILC-PPSA**”) de 01/01/2025, disponível no endereço eletrônico https://www.presalpetroleo.gov.br/wp-content/uploads/2025/02/RILC-PPSA-2024_versao-final-correto.pdf, e, no que for aplicável, com o Decreto nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019; a Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; e o Decreto nº 8.538/2015, de 06 de outubro de 2015.

1. SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: **14 de outubro de 2025**


Horário: **10:00** horas (horário de Brasília/DF)

Sítio: www.gov.br/compras

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses, nas condições e especificações indicadas no Termo de Referência – Anexo I e nas condições do Modelo de Instrumento Contratual, Anexo III deste Edital.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto, descritas no **COMPRASNET**, e as especificações técnicas constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão às últimas.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 3 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa anual com a contratação de que trata o objeto desta licitação encontra amparo orçamentário no PDG 2025 na rubrica 2.205.010.000 – Serv. Terceiros – Tecnologia da Informação – Implantação ERP. Igualmente disporá de orçamento nos PDGs 2026 a 2030.

4. PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão, os proponentes que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos, e que estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (“SICAF”) e perante o sistema eletrônico do Departamento de Normas e Sistemas de Logística da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos por meio do sítio www.gov.br/compras.

4.2. Para ter acesso ao **COMPRASNET**, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PPSA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.


4.3.1 Dúvidas sobre o COMPRASNET:

As dúvidas acerca da operacionalização do **COMPRASNET** deverão ser esclarecidas junto à Central de Atendimento Serpro, por intermédio da plataforma de atendimento disponível no *link* do Portal de Atendimento: <https://portaldeservicos.economia.gov.br>, ou pelo telefone 0800 978 9001.

4.4. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

4.4.1. Pessoa jurídica cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;

4.4.2. Pessoa jurídica que estiver em processo de falência, recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de concordata, ou sob concurso de credores, em dissolução, ou em liquidação; e

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 4 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

4.4.3. Pessoa jurídica que se enquadre em alguma das vedações previstas no **RILC-PPSA**, em especial, as constantes do art. 101 - IMPEDIMENTOS NAS LICITAÇÕES DA PPSA, a seguir transcrito:

“Art. 101 Estarão impedidas de participar de licitações e de serem contratadas pela PPSA:

I - As pessoas, físicas ou jurídicas, referidas nos artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016.

II - As pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham sofrido a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, prevista no inciso III do art. 149 e no art. 150, ambos deste RILC;

III - As pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham sofrido a penalidade de declaração de inidoneidade prevista no artigo 46 da Lei nº 8.443/1992, aplicada pelo Tribunal de Contas da União.

IV - As pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham sofrido a penalidade de proibição de contratar com o Poder Público prevista nos incisos do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

Parágrafo único - Os impedimentos referidos neste artigo serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos mantidos pelo Executivo Federal, e outros sistemas cadastrais pertinentes que estejam à disposição para consulta, conforme o caso.


4.5. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio no **COMPRASNET**, que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação neles definidos.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou ao direito de preferência, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.7. Não será permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O interessado em participar deste Pregão Eletrônico deverá, até a abertura da sessão pública, na forma expressa no sistema eletrônico, **cadastrar sua proposta no COMPRASNET** (Acesso Seguro > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Proposta > Cadastrar Proposta), preenchendo os dados relativos:

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 5 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

5.1.1. À descrição do objeto ofertado;

5.1.2. Ao valor global ofertado de acordo com as **seguintes orientações**:

- a) A proponente deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar como valor unitário, **o valor total da sua proposta para 58 (cinquenta e oito) meses de execução**;
- b) Os valores deverão ser expressos em **Real (R\$)** no sistema COMPRASNET, com **atenção ao preenchimento das 4 (quatro) casas decimais** exigidas pelo sistema.

5.1.3. à UASG da PPSA que é **926394**;

5.1.4. à Declaração ME/EPP/Cooperativa;

5.1.5. à Declaração de Ciência dos Termos deste Edital;

5.1.6. à Declaração de Inexistência de Fato Superveniente (ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes);

5.1.7. à Declaração Relativa ao Emprego do Menor (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal);


5.1.8. a quaisquer outras informações que venham a ser requeridas pelo **COMPRASNET**.

5.2. Na elaboração e preenchimento da proposta, o licitante deverá considerar as condições estabelecidas no **Anexo I – Termo de Referência**, no **Anexo II – Modelo de Proposta** e no **Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual**, deste Edital.

5.3. O preenchimento da proposta no sistema é de exclusiva responsabilidade do licitante, não cabendo à PPSA ou ao **COMPRASNET** qualquer responsabilidade. A falta da documentação de habilitação quando solicitada pelo Pregoeiro, o preenchimento incorreto da proposta, inclusive de preços, acarretará a sua desclassificação.

5.4. A proposta comercial, ajustada ao preço final ofertado pela licitante ao final da etapa de lances do sistema, será solicitada pelo pregoeiro e deverá ser elaborada conforme modelo apresentado no **Anexo II – Modelo de Proposta** deste Edital.

5.5. As propostas terão validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 1 deste Edital.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 6 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

6. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. O licitante deverá encaminhar, **a sua proposta, por meio do COMPRASNET**, conforme disposto no **item 5** deste Edital, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1. Os documentos de habilitação, exigidos no item 13 e seus subitens deste Edital, serão solicitados, pelo pregoeiro, para a licitante melhor classificada ao final da sessão de lances da sala de disputa do sistema COMPRASNET e assim, sucessivamente, à medida que as licitantes forem sendo desclassificadas por não atenderem as condições de habilitação.

6.2. Até a abertura da sessão pública, o licitante poderá retirar, ou substituir a sua proposta.

6.3. Por ocasião do encaminhamento previsto no item 6.1 acima, os licitantes enquadrados em qualquer direito de preferência previsto neste Edital deverão declará-los, em campo próprio no **COMPRASNET**, para fazer jus aos benefícios previstos na legislação.


6.4. A submissão da proposta implicará a plena, integral e irretratável aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, principalmente das condições expressas no instrumento contratual, não sendo admitidas alegações de desconhecimento de fatos e de condições que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto licitado.

6.5. Os documentos que compõem a proposta e a documentação de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de envio de lances.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.gov.br/compras.

7.2. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio para mensagens da sala de disputa do **COMPRASNET**.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 7 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

7.3. Após a abertura da sessão pública, o pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, sendo que, nesses casos, a sessão pública será retomada mediante aviso prévio, através de mensagem entre o pregoeiro e os licitantes, no chat do sistema **COMPRASNET**, emitido com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da reabertura da sessão pública.

7.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no **COMPRASNET** durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no **COMPRASNET**, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.3. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.


9. FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva na sala de disputa, os licitantes classificados poderão apresentar lances considerando a necessidade de cumprimento das obrigações previstas neste Edital e em seus anexos.

9.2. Os licitantes encaminharão os lances para o **valor global** do objeto ofertado, exclusivamente, por meio do **COMPRASNET**, sendo por ele informado de forma imediata acerca do recebimento de seu respectivo lance, incluindo horário de registro e valor.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lances sucessivos e decrescentes, a partir do valor de sua proposta inicial, observando-se o intervalo mínimo de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, sendo aceitos somente os lances inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este lance ser superior ou inferior ao menor valor ofertado no sistema pelos demais licitantes.

9.4. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 8 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

9.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

9.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.7. **O modo de disputa adotado neste Pregão Eletrônico é o aberto**, de modo que a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta.

9.7.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 9.7 acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.


9.7.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 9.7 ou na forma estabelecida no subitem 9.7.1, a sessão pública será encerrada automaticamente pelo **COMPRASNET**.

9.7.3. Encerrada a etapa de lances, sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 9.7.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do **menor preço global**, mediante justificativa.

10. DESCONEXÃO DO PREGOEIRO DO SISTEMA NA FASE DE LANCES

10.1. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.2. Quando a desconexão do sistema, para o pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação prévia e expressa aos licitantes no **COMPRASNET**, utilizado para a divulgação da licitação, observada a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro horas) entre a comunicação de desconexão e a reabertura da sessão pública.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 9 de 55</p>
---	---	-----------------------------------

11. NEGOCIAÇÃO

11.1. Após terminada a fase de disputa, com a definição do licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro encaminhará, por meio do **COMPRASNET**, contraproposta à licitante vencedora, para que seja obtida a melhor proposta para a Administração, vedada a negociação em condições diferentes do Edital e seus anexos.

11.2. A negociação será realizada por meio do *chat* do **COMPRASNET** sendo acompanhada pelos demais licitantes.

12. JULGAMENTO DA PROPOSTA, DIREITO DE PREFERÊNCIA E DESEMPATE

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro solicitará o encaminhamento da documentação de habilitação, prevista no item 13 deste edital, bem como da proposta adequada ao valor final ofertado, conforme **Anexo II – Modelo de Proposta**, pelo prazo de 2 (duas) horas e os examinará junto com a equipe de apoio.


12.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro a inabilitará e convocará a próxima colocada para encaminhamento da documentação conforme itens 11.1 e 12.1, acima, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às disposições deste Edital.

12.4. Direito de preferência e critério de desempate:

12.4.1. **Microempresas ou empresas de pequeno porte – ME/EPP (art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006):** Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, será assegurada preferência na contratação, nos termos da lei.

12.4.2. **Direito de preferência estabelecido no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021:** Se não houver licitante que atenda ao item anterior, aplica-se o critério estabelecido no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 10 de 55</p>
---	---	------------------------------------

12.4.3. O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o direito de preferência do(s) licitante(s).

12.5 Procedimentos que serão adotados em caso de Empate:

12.5.1. A ordem de classificação das Proponentes que apresentarem lances finais iguais após o término da sessão de lances, **será decidida por SORTEIO a ser convocado pelo Pregoeiro**, conforme item 12.5.2, a seguir:

12.5.2. Ao final da sessão de lances, com propostas empatadas, o sistema classificará as licitantes pelos critérios nele previstos. Essa ordem de classificação gerada pelo sistema para licitantes empatadas, servirá apenas para ser utilizada na identificação do número do licitante na realização do SORTEIO, entre as empresas empatadas, conforme regras dos itens abaixo.

12.5.3. O Pregoeiro convocará pelo chat do sistema, com antecedência mínima de 24 horas, uma sessão pública presencial a ser realizada no Escritório Central da PPSA, onde será procedido o SORTEIO entre as propostas que permanecerem empatadas, após o término da sessão de lances do Pregão Eletrônico, para decidir a ordem de classificação final de análise da documentação de habilitação.


12.5.3.1. O pregoeiro solicitará, via chat do pregão eletrônico, o encaminhamento das informações dos representantes legais que irão participar da sessão pública, através do envio dessas informações para a caixa postal editais@ppsa.gov.br. O pregoeiro informará, também via chat do sistema, o dia e a hora para a realização do SORTEIO deste Pregão.

12.5.3.2. Os representantes legais dos Proponentes que desejarem assistir ao SORTEIO deverão estar munidos de documentação que os identifique e os habilite como tal.

12.5.4. Os demais lances recebidos, que não participarem do desempate previsto neste item, caso existam, serão classificadas pelo sistema ao final da fase de lances e serão incluídas na ordem de classificação geral, a partir da última classificada no SORTEIO previsto no item 12.5.2.

13. HABILITAÇÃO

13.1. A habilitação do licitante que apresentar a menor proposta, ou em caso de empate, a sorteada em primeiro lugar conforme item 12.5 acima, será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação adicional de habilitação especificada neste Edital, a seguir:

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 11 de 55</p>
---	---	------------------------------------

13.2. O licitante deverá apresentar habilitação parcial válida, que será verificada por meio da função “*Situação do Fornecedor*”, no SICAF, ou apresentar os documentos que supram tal habilitação.

13.3. Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

13.3.1. Declaração referente ao cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Declaração Relativa ao Emprego do Menor).

Nota: Esta Declaração não precisa ser enviada por e-mail, pois será emitida conforme item 5.1, subitem 5.1.7.

13.3.2. Relativos à Qualificação Técnica da Proponente:

13.3.2.1 Experiência anterior:

a) Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente vencedora, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa já tenha executado, adequadamente, os serviços constantes no escopo solicitado pela PPSA quanto aos módulos, quantidade de usuários, volume de dados, ambiente, e quantidade de horas para implantação.

b) Nos Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, é recomendável conter, no mínimo, as seguintes informações da pessoa jurídica de direito público ou privado que o emitiu: razão social, número do CNPJ, nome e contato do subscritor, bem como a descrição de qual item deste Termo de Referência está sendo atendido no referido documento.


13.3.2.2 Equipe técnica especializada:

a) Apresentar o corpo de profissionais que participarão do projeto, com seus respectivos currículos, garantindo que o time, através de um ou mais de seus integrantes, tenham experiência comprovada em projetos desse tipo e porte;

b) Apresentar as certificações do time técnico nas tecnologias específicas que serão utilizadas no projeto;

c) O projeto precisa ser conduzido por um profissional com experiência em projetos desse tipo e porte, e que tenha certificação em gestão de projetos reconhecida no mercado (PMP, PRINCE2 ou equivalente) – apresentar o nome do profissional, o currículo e qualificações correspondentes aos requisitos para essa posição;

d) O projeto precisa contar com um profissional com experiência comprovada em projetos do setor de óleo e gás, garantindo ao time o conhecimento específico desse setor, o uso de linguagem e terminologias adequados e fluidez no entendimento dos processos de negócio que precisarão ser contemplados pela implantação do ERP – apresentar atestado de capacidade técnica.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 12 de 55</p>
---	---	------------------------------------

13.3.2.3 **Compliance:**

a) Adequação à Legislação: apresentar evidência de que o sistema está em conformidade com as legislações locais aplicáveis (como a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, Sarbanes-Oxley Act (SOX), Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), ECF (Escrituração Contábil Fiscal), eSocial, Segurança e Saúde no Trabalho)

b) Certificações de Segurança da Informação: comprovar aderência às normas de segurança da informação, como ISO 27001.

13.3.2.4 **Nota:** O(s) atestado(s) apresentado(s) deve(m) ser detalhado(s) contendo as seguintes informações, de forma clara:

- Identificação completa da pessoa jurídica emitente do atestado;
- Nome e cargo/função, telefone e/ou e-mail de contato; e
- Datado e assinado.

13.3.2.5 **Da Prova de Conceito (PoC) para Verificação Funcional:**

13.3.2.5.1 Após a fase de lances, a PROPONENTE classificada em primeiro lugar será convocada por meio eletrônico (e-mail) para realizar uma Prova de Conceito (**PoC**), com o objetivo de demonstrar, em ambiente operacional, a total aderência da solução ofertada aos requisitos funcionais mandatórios especificados no **ANEXO II – Funcionalidades do Software**, do Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.


13.3.2.5.2 A Prova de Conceito possui **caráter eliminatório** e sua finalidade é exclusivamente a de verificação, confirmando que a solução proposta é tecnicamente exequível e atende às necessidades funcionais exigidas antes da adjudicação do objeto.

13.3.2.5.3 A convocação indicará a data, hora e meio para a realização da **PoC**, que deverá ocorrer em **até 10 (dez) dias úteis** após a noificação/convocação pelo pregoeiro.

13.3.2.5.3.1 A **PoC** será realizada de forma remota, por meio de videoconferência, na plataforma Microsoft Teams, em data e horário a serem agendados pelo Pregoeiro via chat do sistema Comprasnet.

13.3.2.5.3.2 A sessão de **PoC** será integralmente gravada em áudio e vídeo, e a gravação comporá os autos do processo licitatório.

13.3.2.5.3.3 A PPSA fornecerá o link de acesso à reunião no Microsoft Teams com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do horário agendado pelo Pregoeiro.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 13 de 55</p>
---	---	------------------------------------

13.3.2.5.3.4 Os demais licitantes poderão acompanhar a sessão na condição de observadores, mediante solicitação de acesso, quando será enviado aos solicitantes o link para acesso a videoconferência da **PoC**, sendo-lhes vedada qualquer manifestação durante a apresentação.

13.3.2.5.3.5 A PROPONENTE deverá prover toda a infraestrutura tecnológica necessária para a demonstração mencionada nos itens acima (ambiente de software, base de dados de exemplo, acesso à internet e demais recursos), sem qualquer ônus para a PPSA.


13.3.2.5.4 A PPSA convocará a PROPONENTE para realizar a demonstração prática, que seguirá os casos de uso e **funcionalidades detalhados no Anexo IV - Prova de Conceito(PoC)** do Termo de Referência deste Edital, para Demonstração Prática da Solução ERP deste Termo de Referência. Este roteiro, baseado no Anexo II, será entregue no ato da convocação para a **PoC**, visando garantir a isonomia e a objetividade da avaliação.

13.3.2.5.5 A avaliação da **PoC** será conduzida por uma Comissão Técnica designada pela PPSA, que registrará os resultados em um Parecer Técnico fundamentado. Este parecer concluirá se a solução foi considerada "ATENDIDA" ou "NÃO ATENDIDA" quanto aos requisitos demonstrados.

13.3.2.5.6 Ocorrerão as seguintes consequências a partir do resultado do Parecer Técnico:

- a) Solução "ATENDIDA": Caso a solução atenda a todos os itens do Roteiro de Demonstração, a PROPONENTE será considerada habilitada neste critério, e o processo licitatório seguirá para as fases de adjudicação e homologação.
- b) Solução "NÃO ATENDIDA": Caso a solução não atenda a um ou mais itens do Roteiro de Demonstração, a proposta da PROPONENTE será desclassificada do certame.
- c) Na hipótese de desclassificação prevista no item anterior, ou caso a PROPONENTE convocada se recuse a realizar a **PoC** ou não compareça na data agendada, a PPSA convocará a PROPONENTE classificada em segundo lugar para realizar a Prova de Conceito, e assim sucessivamente, até que uma empresa demonstre atender integralmente aos requisitos.

13.3.2.5.7 A reprovação do licitante classificado em primeiro lugar na Prova de Conceito implicará na sua desclassificação do certame, sendo convocado o próximo colocado, na ordem de classificação, para a realização de nova **PoC**, e assim sucessivamente, repetindo o processo descrito acima até a definição do vencedor do certame.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 14 de 55</p>
---	---	------------------------------------

13.3.3. Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (“DRE”), Recibo de Entrega e Termo de Abertura/Encerramento do último exercício social, retirados do Sistema Público de Escrituração Digital (“SPED”), que comprovem que a empresa possui **patrimônio líquido positivo e maior ou igual a R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais)**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

<p>Total do Ativo – (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) >= R\$ 1.500.000,00</p>


- b) No caso de uma pessoa jurídica enquadrada no regime de tributação Simples Nacional, em que não há obrigatoriedade de emissão do SPED, deverá ser apresentado o balanço, acompanhado com a DRE, válido do último exercício social assinados por contador com CRC e registrado na respectiva Junta Comercial.
- c) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não serão aceitos os documentos que não indicarem a data de validade, a não ser aquelas que tenham sido emitidas nos últimos 90 (noventa) dias em relação à data da sessão pública, prevista neste Edital.

13.4. No caso de se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da PPSA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.4.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do instrumento contratual, ou propor a revogação da licitação.

13.5. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação – inclusive os documentos complementares conforme item 13.7, se aplicável – deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

13.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos encaminhados para habilitação – inclusive os documentos complementares conforme item 13.7, se aplicável – deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 15 de 55</p>
---	---	------------------------------------

13.7. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, conforme item 13.9 abaixo, os documentos deverão ser apresentados em forma digital, por meio da opção **“Enviar Anexo”** no **COMPRASNET**, no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do pregoeiro no **COMPRASNET**.

13.8. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13.9. Do Saneamento da Proposta e da Habilitação:

13.9.1. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784/1999, de 29 de janeiro de 1999.

13.9.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem 13.9.1, a sessão pública somente poderá ser reiniciada, mediante aviso prévio no **COMPRASNET** com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.10. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.


13.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital e seus anexos, o licitante será declarado vencedor do **Pregão Eletrônico**.

14. DIREITO DE PETIÇÃO

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio no **COMPRASNET**, manifestar sua intenção de recorrer, respeitado o disposto no **art. 44** do **RILC-PPSA**.

14.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, em campo próprio no **COMPRASNET**.

14.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, por meio do **COMPRASNET**, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 16 de 55</p>
---	---	------------------------------------

14.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 14.1. deste Edital, importará na decadência desse direito e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.1.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não poderão ser aproveitados.

14.2. O pregoeiro terá até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento das razões e contrarrazões de recurso, para proferir decisão.

15. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.


15.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

15.3. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido de até 5 (cinco) dias úteis.

15.3.1 O prazo previsto para a assinatura do instrumento contratual poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o respectivo transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo PPSA.

15.4. Na assinatura do instrumento contratual será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital e seus anexos, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato.

15.4.1. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital e seus anexos, ou se recusar a assinar o instrumento contratual, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta, eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 17 de 55</p>
---	---	------------------------------------

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a PPSA e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no instrumento contratual e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- 16.1.1. Não assinar o contrato;
- 16.1.2. Não entregar a documentação exigida neste Edital;
- 16.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 16.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
- 16.1.5. Não manter a proposta;
- 16.1.6. Falhar na execução do contrato;
- 16.1.7. Fraudar a execução do contrato;
- 16.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.1.9. Declarar informações falsas; e
- 16.1.10. Cometer fraude fiscal.

16.2. No caso de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013, de 01 de agosto de 2013.


16.3. A licitante, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

16.4. A autoridade competente, ouvido o pregoeiro, decidirá pela procedência ou não do recurso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da defesa prévia.

16.5. As penalidades aplicadas ao licitante serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e das demais cominações legais.

17. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO E ACESSO AO PROCESSO

17.1. Caso a PPSA venha a emitir suplementos, alterações e/ou esclarecimentos a este Edital, estes serão disponibilizados no sítio **www.gov.br/compras**, por meio do *link* **Acesso livre > Pregões > Agendados**, para conhecimento dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 18 de 55</p>
---	---	------------------------------------

17.2. É de responsabilidade do licitante manter-se atualizado de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre este Edital, por meio de consulta permanente ao sítio acima indicado, não cabendo à PPSA a responsabilidade pela não observância desse procedimento.

17.3. O licitante poderá contatar a PPSA, exclusivamente, pelo endereço eletrônico editais@ppsa.gov.br.

17.4. Na correspondência eletrônica, deverá ser indicado o número deste Edital e o seu objeto e deverá ser enviada **em até 3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

17.4.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

17.5. No caso de esclarecimentos sobre este Edital, a resposta da PPSA não identificará a fonte que solicitou os esclarecimentos.


17.6. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital, por meio eletrônico, na forma prevista neste Edital, **em até 3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

17.6.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento da impugnação.

17.6.2. A PPSA poderá conceder, mediante apresentação de justificativa, efeito suspensivo à impugnação recebida.

17.7. O conteúdo digitalizado e o andamento do processo licitatório em epígrafe poderão ser consultados por qualquer interessado no **COMPASNET** e no sítio da PPSA na *internet*: <http://www.presalpetroleo.gov.br>.

17.8. Não deverão ser considerados pelos licitantes, na formulação de suas propostas, quaisquer informações ou esclarecimentos obtidos de forma diversa da estabelecida neste item 17.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 19 de 55</p>
---	---	------------------------------------

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os licitantes, à obtenção da proposta mais vantajosa, desde que não comprometam os interesses da PPSA, bem como à finalidade e à segurança da contratação.

18.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior da PPSA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive junto a sítios de consulta pública, na *internet*, bem como nos arquivos da própria PPSA.

18.3. A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

18.3.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação deste procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, devendo informar à PPSA qualquer circunstância ou fato ocorrido, após a apresentação da sua documentação para habilitação, que importe em alteração de suas condições de participação neste procedimento licitatório.


18.5. A apresentação da proposta implicará a declaração expressa da proponente, sob as penalidades da lei, de que está ciente de que **NÃO** poderá contratar com a PPSA caso:

18.5.1. Esteja inscrita no Cadastro Informativo dos Créditos Não Quitados de Órgãos e Entidades Federais – CADIN;

18.5.2. Esteja incluída nas vedações previstas no item 4.4 deste Edital;

18.5.3. Possua, em seus quadros, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na PPSA. Nessa hipótese, deverá providenciar que estes não sejam alocados na execução dos serviços licitados, conforme vedação no art. 7º do Decreto nº 7.203/2010, de 04 de junho de 2010;

18.5.4. Se enquadre em alguma das vedações previstas no **RILC-PPSA**, em especial, as constantes do art. 101, transcritas no subitem 4.4.3 deste Edital; e

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025</p> <p>Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.</p>	<p align="right">Pág. 20 de 55</p>
---	---	------------------------------------

18.5.5. Não esteja de acordo com a conduta e política anticorrupção da PPSA, estabelecidas, respectivamente, nos documentos “*Código de Conduta e Integridade*” e “*Política Anticorrupção*”, disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos:

18.5.5.1. Código de Conduta e Integridade:

http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo_conduta_integridade.pdf

18.5.5.2. Política Anticorrupção:

http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/politica_anticorruptao_.pdf

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Somente se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PPSA.

18.7. Todas as referências de tempo/horário contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

18.8. Aos casos omissos, aplicam-se as demais condições constantes no **RILC-PPSA**, na Lei nº 13.303/2016, no Decreto nº 8.945/2016 e no Decreto nº 10.024/2019.

18.9. O foro competente para qualquer ação ou execução decorrente desta Licitação é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal.

18.10. Para os fins dessa licitação, a autoridade competente é o Conselho de Administração da PPSA.

19. ANEXOS

19.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta;


ANEXO III – Modelo de Instrumento Contratual.

Rio de Janeiro, 26 de setembro de 2025

ORIGINAL ASSINADO POR:


Tabita Loureiro
Diretora Técnica

Luis Fernando Paroli
Diretor Presidente

	<p>EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.002/2025</p> <p>Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA</p>	<p>Pág. 21 de 55</p>
---	---	----------------------

O Termo de Referência está disponível no arquivo eletrônico “*TR – Implantação ERP.pdf*” em anexo, contendo as especificações técnicas relativas ao objeto desta contratação, conforme índice a seguir:

1. OBJETO
2. JUSTIFICATIVA
3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
4. SERVIÇOS
5. CRONOGRAMA
6. REGIME DE CONTRATAÇÃO
7. HABILITAÇÃO DO PROPONENTE
8. OBRIGAÇÕES DA PPSA
9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
10. RECEBIMENTO E EXECUÇÃO
11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
12. FORMA DE PAGAMENTO
13. INFORMAÇÕES RELEVANTES - FORMULAÇÃO DA PROPOSTA
14. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
15. MATRIZ DE RISCOS
16. DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO
17. CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES
18. ATENDIMENTO À LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
19. ANEXOS

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	<p>EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.002/2025</p> <p>Anexo II – Modelo de Proposta</p>	<p>Pág. 22 de 55</p>
---	---	----------------------

ANEXO II – Modelo de Proposta

(Modelo de proposta que será enviada somente pela empresa que apresentar o menor preço, após a fase de lances, e quando solicitado pelo Pregoeiro)

(P a p e l T i m b r a d o d a P r o p o n e n t e)

À

PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA

Gerência de Licitações e Contratos

Endereço: Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro

CEP: 20.090-003 - Rio de Janeiro – RJ

Referência: Pregão Eletrônico nº PE.PPSA.002/2025

Assunto: Proposta de Preços

Prezados Senhores,


1) Em atenção ao seu Edital de Pregão em referência, informamos que nosso Preço Global Proposto é de R\$ _____ (**___valor por extenso___**) para a contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.

2) O valor ofertado inclui todas as despesas e custos, diretos e indiretos aplicáveis (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, transporte, seguro, insumos) necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, além dos custos decorrentes de comunicações (*e-mail*, celular, ligações interurbanas, correios, sedex, etc) e deslocamentos (passagens, estadia, locomoção urbana, etc) dos representantes da contratada, para atender as solicitações da PPSA.

3) Outrossim, apresentamos, em anexo a documentação de habilitação, conforme exigido no item 13, e seus subitens, do Edital.

4) Nossa proposta é válida por **90 (noventa) dias** contados da data fixada para a entrega desta.

5) Declaramos, para os devidos fins, ter lido e compreendido os termos do Edital em pauta e que os serviços ofertados atendem integralmente às especificações requeridas, constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

	<p align="center">EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.002/2025</p> <p align="center">Anexo II – Modelo de Proposta</p>	<p align="right">Pág. 23 de 55</p>
---	--	------------------------------------

6) Os contatos desta empresa/representante para eventuais esclarecimentos sobre este processo licitatório são: (preencher ao menos, com as seguintes informações: **nome, cargo, telefone e e-mail**).

_____, _____ de _____ de 2025

CARIMBO, CNPJ E ASSINATURA DO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA

PLANILHA DE PREÇOS
(O Arquivo Excel está anexo ao Edital)



PLANILHA DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO - PE.PPSA.002/2025

NOME DA EMPRESA : _____
CNPJ DA EMPRESA : _____/_____/_____

Contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning) para a PPSA, pelo período de execução de 58 (cinquenta e oito) meses.						
Item	Objeto	Descrição	Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$) ⁽¹⁾	Valor Total (R\$) ^(58 meses)
1	ERP	•Licenciamento de usuários •Serviço de Hospedagem •APP ou Portal para consultas e solicitação de serviços	Quantidade de usuários	Até 300 usuários (Até 100 usuários serão transacionais. Os demais 200 usuários utilizarão o sistema apenas para consultas e solicitação de serviços)	0,00	0,00
2	Implantação ⁽²⁾	•Planejamento - entrevistas e documentação •Setup (parametrização) dos módulos •Customizações, migrações e integrações •Treinamento •Prototipação, testes e homologação •Gerenciamento do Projeto •Acompanhamento em Produção até estabilização	Projeto de escopo fechado	1	0,00	0,00
3	Suporte Técnico (24x7)	Atendimento para tratamento de solicitações de serviço, incidentes e dúvidas durante operação do sistema	Mensal	49 ⁽³⁾	0,00	0,00
4	Consultoria	Horas para serviços, sob demanda, pós-estabilização	Horas	Até 3.520	0,00	0,00
VALOR TOTAL (R\$) DA CONTRATAÇÃO (1 + 2 + 3 + 4)						0,00

Notas: (1) - Preencher somente as células em fundo amarelo da coluna "Valor Unitário (R\$)";

(2) - O valor global do item 2 (Implantação) da tabela acima, não poderá ser superior a 50% do valor global do contrato;

(3) - Serviço de Suporte Técnico com pagamentos mensais a partir da conclusão do item 2 (Implantação);

ANEXO III – Modelo de Instrumento Contratual**CONTRATO Nº CT.PPSA.0XX/2025**

CONTRATO PARA DISPONIBILIZAÇÃO
DE SISTEMA DE GESTÃO EMPRESARIAL
(ERP – ENTERPRISE RESOURCE
PLANNING) ENTRE A **EMPRESA
BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE
PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-
SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA** E A

_____.

Pelo presente instrumento particular, a **EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA**, empresa pública vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada por meio do Decreto nº 8.063/2013, de 01 de agosto de 2013, autorizado pela Lei nº 12.304/2010, de 02 de agosto de 2010, submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, inscrita no CNPJ sob o nº 18.738.727/0001-36, com sede em Brasília/DF e Escritório Central na Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20.090-003, inscrito no CNPJ sob o nº 18.738.727/0002-17, doravante denominada **PPSA**, representada pelos signatários ao final identificados e, de outro lado _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, e com sede na _____, CEP: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada por seus representantes legais signatários ao final identificados, celebram o presente contrato de acordo com o Edital de Pregão Eletrônico **PE.PPSA.002/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a disponibilização de Sistema de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning), com o fornecimento de módulos necessários para operação e sustentação da solução em nuvem e os serviços de implementação dos sistemas, migração de cadastros essenciais, capacitação funcional e técnica dos sistemas, customizações, manutenção e suporte técnico, visando a gestão integrada de informações e automatização de processos via fluxos de trabalho (Workflow) para atendimento das demandas da PPSA, pelo prazo de execução de 58 (cinquenta e oito) meses, nas condições e especificações indicadas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital do Pregão Eletrônico PE.PPSA.002/2025, e na proposta da **CONTRATADA**, parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO DO CONTRATO

- 2.1. Este contrato se vincula em todos os seus termos e condições ao processo de licitação do qual é originado.
- 2.2. Havendo discrepância entre as disposições do Edital e as deste contrato, prevalecerão as do contrato

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**3.1. Quanto à Disponibilidade e Ambiente:**

- 3.1.1. O sistema deve rodar, imprescindivelmente, em ambiente Cloud, no modelo SaaS.
- 3.1.2. O sistema deverá ser acessado através de navegador web, sem restrição a nenhuma opção disponível até esta data (Safari, Chrome (obrigatório) e Firefox). A Versão WEB do sistema deverá ser responsiva.
- 3.1.3. O sistema deverá ser acessado por qualquer computador com SO disponível até esta data (Microsoft Windows, Mac OS e Linux) ou aplicativo no dispositivo móvel (iOS e Android).
- 3.1.4. O sistema deverá ser operado a partir de estações de trabalho sem restrições de desempenho ou tempo de resposta, considerando os limites tecnológicos do tipo de acesso utilizado se não houver restrições de infraestrutura da **PPSA**.

3.2. Quanto à Customização:

- 3.2.1. O sistema deverá possuir opção para inserção de rotinas de consistência de regras próprias da **PPSA** em qualquer rotina do sistema;
- 3.2.2. O sistema deverá possuir interface aberta para criação de formulários, tabelas e campos próprios da **PPSA**, mantendo a integridade da base quando da atualização de novas versões;
- 3.2.3. O sistema deverá ser parametrizável.

3.3. Quanto às Integrações:

- 3.3.1. O sistema deverá possuir integração via SOA ou Rest API;
- 3.3.2. O sistema deverá possuir integração com servidor de e-mail para envio de mensagens pelo sistema;

- 3.3.3. O sistema deverá possibilitar o uso de rotinas do sistema, tais como manutenção de cadastros e inserção de pedidos, entre outros, via URL;
- 3.3.4. O sistema deverá permitir parametrizar no sistema eventos de e-mail e seus destinatários por evento em todos os módulos do sistema.
- 3.3.5. O sistema deverá permitir configurar eventos de auditoria monitorando acessos e outras informações de base específica.
- 3.3.6. O sistema deverá permitir integração (exportação) com ferramentas: Microsoft Excel, Microsoft Word, Arquivo Texto, PDF, HTML, CSV e com serviços de agenda e correio eletrônico.
- 3.4. Quanto ao Gerenciamento de usuários:
- 3.4.1. O sistema deverá conter funcionalidade para a definição de perfis de usuário, permitindo a atribuição de permissões de acesso por perfil, garantindo que as permissões de acesso definidas para um perfil sejam automaticamente herdadas por todos os usuários vinculados ao perfil. Alterações feitas nas permissões de acesso de um perfil devem ser automaticamente refletidas nos usuários a ele vinculados. O sistema deverá garantir que somente usuários autorizados sejam capazes de conceder e revogar permissões de acesso ao sistema;
- 3.4.2. O sistema deverá permitir gerenciamento do controle de acesso por usuário e/ou grupo de usuários a módulos, telas, ações, impressoras, empresas/grupo de empresas, filiais/grupo de filiais;
- 3.4.3. O sistema deverá permitir ao administrador do sistema, a delegação a usuários, o controle de acesso de um ou vários grupos de usuários;
- 3.4.4. O sistema deverá possuir "log" de movimentação de dados por usuário do sistema;
- 3.4.5. O sistema deverá possuir ferramenta de monitoramento de conexões de usuários, possibilitando desconectá-los ou bloquear acessos;
- 3.4.6. O sistema deverá permitir login ao sistema utilizando o sistema de login único utilizado na PPSA, ou via herança de acesso do "Microsoft Active Directory";
- 3.4.7. O sistema deverá permitir parametrizar período de permissões de acesso de funções e ou rotinas para um determinado usuário expirando automaticamente após a data parametrizada;
- 3.4.8. O sistema deverá permitir que um mesmo usuário pertença a mais de um grupo de usuários e que se copiem as permissões de um grupo para outro;

- 3.4.9. Os mecanismos de autenticação e autorização dos usuários através de login e senha deverão ser únicos e individual, para todos os módulos da solução, e deve permitir a cada usuário, alterar sua própria senha, provendo rastreabilidade e controle de erros e de tentativas de acesso;
- 3.4.10. O sistema disponibilizará relatório ou consulta, dentro dos menus do módulo de administração da solução, que permita visualizar todos os usuários cadastrados no sistema, com seu respectivo perfil de acesso;
- 3.4.11. O sistema deverá possibilitar o bloqueio de operações, tais como aprovação de valores, emissão de documentos, em todos os módulos da solução, de acordo com os níveis de alçada previamente definidos para cada usuário ou perfil de acesso.
- 3.5. Quanto à Atualização de versão:
- 3.5.1. O sistema deverá possuir pacote com atualização periódica do sistema;
- 3.5.2. O sistema deverá possuir política clara e definida de atualização da versão do produto;
- 3.5.3. O sistema deverá possuir rotina automática de atualização de versão dos programas do sistema;
- 3.5.4. O sistema deverá possuir rotina automática de conversão da base de dados quando da atualização do sistema;
- 3.5.5. O sistema deverá possuir documento informativo com pré-requisitos separado por módulo das atualizações disponibilizadas no pacote liberado;
- 3.5.6. O sistema deverá possuir sistema de notificação, com antecedência, ao Cliente com as principais atualizações do sistema, bem como possíveis impactos ou períodos de indisponibilidade de algum recurso do sistema;
- 3.5.7. O sistema deverá possuir política clara de atualização de versão para atender leis fiscais, tributárias, trabalhistas (governamentais) conforme as datas previstas para entrarem em vigor;
- 3.5.8. O sistema deverá permitir que as futuras e novas funcionalidades sejam integradas ao projeto original sem nenhuma perda caso venha a ser feita uma atualização de versão futura.
- 3.6. Quanto à Interface de uso e navegação:
- 3.6.1. O sistema deverá possuir "Botões" ou "Ícones" de acesso rápido a rotinas de forma configurável;
- 3.6.2. O sistema deverá possuir Help, para cada rotina, por módulo e geral;
- 3.6.3. O sistema deverá possuir estrutura de Menu configurável por usuário ou grupo de usuário de acordo com suas permissões de acesso;

- 3.6.4. O sistema deverá possuir "WorkFlow" configurável de acordo com as rotinas de cada usuário e departamento;
- 3.6.5. O sistema deverá permitir configurar teclas de atalho para utilização de informações do sistema;
- 3.6.6. O sistema deverá permitir configurar menu favoritos para acesso rápido as informações;
- 3.6.7. Os módulos do sistema deverão possuir conteúdo de ajuda (Help) on-line, mensagens (inclusive erros) e telas do sistema em idioma português brasileiro;
- 3.6.8. O sistema deverá permitir que o usuário realize a abertura de múltiplas telas de cadastros, transações ou consultas ao mesmo tempo sem que isto implique em licenças adicionais para o mesmo usuário.
- 3.7. Quanto ao Banco de Dados – Gestão e Acesso aos Dados:
- 3.7.1. A base de dados (database - arquivo físico do banco de dados e seus respectivos registros de índices) do sistema deverá ser única e segregada, não instalada ou compartilhada com outros clientes do fornecedor;
- 3.7.2. O sistema deverá possuir integração total e on-line (automática e sem necessidade de exportações e importações de dados entre módulos) entre todos os seus sistemas e subsistemas. A **CONTRATADA** poderá utilizar softwares complementares para adicionar funções auxiliares ao sistema desde que o custo já esteja embutido no valor global do contrato e que não comprometa a essência, integridade, segurança e rastreamento das operações;
- 3.7.3. O sistema deverá dispor de no mínimo 3 (três) bases, sendo: Produção, Testes e Homologação. Todas deverão suportar a mesma quantidade de usuários e transações, além de permitir a cópia de uma base para outra no ambiente;
- 3.7.4. O sistema deverá comportar os serviços de backup das 3 (três) bases a serem realizadas pela **CONTRATADA**. Permitir a geração de cópia de segurança e restauração integral ou parcial da base de dados, com todas as definições necessárias (estrutura das tabelas, formato dos dados, triggers, stored procedure) que permitam a recriação da base de dados em outra estrutura física;
- 3.7.5. O sistema deverá permitir parametrização de limpeza de movimentos da base por módulo e exercício contábil mantendo as informações em base histórica;
- 3.7.6. Quando da limpeza de base, o sistema deverá manter os saldos acumulados de Clientes, Fornecedores, estoques, contas bancárias, Ordens de compra e etc.;
- 3.7.7. O sistema deverá ter opção para gerar os lançamentos excluídos em base separada para eventuais consultas;

- 3.7.8. O sistema deverá permitir configurar as funções com permissões de acesso para parametrizar as limpezas de base;
- 3.7.9. O sistema deverá permitir definir as funções que devem ser mantidas bases históricas e exclusões de base;
- 3.7.10. O sistema deverá possuir facilidades que permitam que o usuário realize consultas parametrizáveis (relatórios e gráficos adicionais), não estruturadas, utilizando múltiplos critérios (criação de fórmulas, definição de filtros, níveis de quebra, condições, exceções, entre outros). Estas consultas poderão ser salvas para utilização futura, podendo ser exportadas nos formatos PDF, XLS/XLSX, TXT, CSV e XML;
- 3.7.11. O sistema deverá permitir criar versões de um relatório existente, alterando suas funções e formatos;
- 3.7.12. O sistema deverá possuir opção de gravação dos dados extraídos em formato PDF, RTF, TXT, entre outros;
- 3.7.13. O sistema deverá possuir opção de exportação e "merge" dos dados extraídos para os principais processadores de texto e planilhas eletrônicas disponíveis no mercado;
- 3.7.14. O sistema deverá possuir opção de geração de gráficos dos dados extraídos com opção de gravação em diversos formatos e exportação para as principais planilhas de cálculo disponíveis no mercado;
- 3.7.15. O sistema deverá possuir módulo de BI.com recurso de geração de "cubos" para análise de dados;
- 3.7.16. O sistema deverá permitir emissão de relatórios em módulo gráfico e texto;
- 3.7.17. O sistema deverá possuir opção de cópia dos dados extraídos via área de transferência para os principais processadores de texto e planilhas eletrônicas disponíveis no mercado;
- 3.7.18. O sistema deverá permitir configurar horários determinados para geração de dados a serem distribuídos em diversos formatos;
- 3.7.19. O sistema deverá disponibilizar dicionário de dados;
- 3.7.20. O sistema deverá permitir a criação de Dashboards personalizadas, com apresentação de dados em tempo real e integração com PowerBI;
- 3.7.21. O sistema deverá permitir anexar, armazenar e acessar dados não estruturados, tais como: imagens, sons, textos e planilhas entre outros tipos de arquivos nas telas de cadastros e de movimentos.

3.8. Quanto à Segurança e Controle de Acesso:

- 3.8.1. Todos os sistemas integrados deverão ser acessados com uma única senha por usuário. Permitir o cadastramento de usuários e senhas com diversos níveis de responsabilidade. O acesso permissão de cada usuário deve ser em nível de tarefa, determinando a permissão para inclusão, alteração, exclusão ou consulta;
- 3.8.2. O sistema deverá possuir funcionalidade de gerenciamento de segurança da aplicação, que inclui o controle de grupos de usuários, usuários, senhas, acessos, perfis de acesso e autorizações, sendo que deve permitir a atribuição de mais de um perfil para o usuário;
- 3.8.3. O sistema deverá possibilitar a configuração de segurança de senhas de acesso com recursos de tamanho mínimo, nível de complexidade, quantidade limitada de uso de senhas históricas e senhas triviais, bloqueio por tempo de inatividade ("X" dias sem acesso), vigência e validade da senha e bloqueio por tentativas de acesso;
- 3.8.4. O sistema deverá ter recursos de trilha de auditoria (Log de Acessos e Log de Alterações) permitindo o rastreamento de transações efetuadas: quem efetuou, quando efetuou, onde efetuou, o que efetuou e tipo de alteração efetuada (inclusão, alteração, exclusão), exibindo o valor do dado antes e depois da alteração;
- 3.8.5. As rotinas de segurança da solução devem permitir o acesso de usuários somente ao conjunto de objetos da solução (telas, transações, áreas de negócio etc.), autorizado individualmente a cada usuário ou a grupos de usuários;
- 3.8.6. O sistema deverá utilizar criptografia dos dados fim a fim.

3.9. Quanto às funcionalidades:

- 3.9.1. O sistema deverá atender todas as funcionalidades constantes no ANEXO II do Termo de Referência (TR) - FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE.

3.10. **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.10.1. Fornecimento das Licenças de Uso:

- 3.10.1.1. O fornecimento deve contemplar, na modalidade de Software as a Service (SaaS), os componentes de softwares necessários para a operação do ERP conforme descrito no item 3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO. A modalidade de Software As a Service (SaaS) é uma forma de comercialização e distribuição de software no qual a **CONTRATADA** é responsável pela estrutura necessária para a disponibilização do serviço, tais como servidores, conectividade e segurança da informação. Dessa maneira, a única infraestrutura necessária para a **PPSA** são os seus próprios computadores e conexão à internet, de modo que poderá acessar todos os programas e funções por meio do navegador. Todos os demais quesitos ficam a cargo da **CONTRATADA**.

- 3.10.1.2. O número estimado de usuários é de até 300 (trezentos) ao longo do contrato, sendo que até 100 serão usuários transacionais, ou seja, utilizarão efetivamente a solução para sua operação no dia a dia, e até 200 usuários acessarão o sistema apenas para consultas e solicitações.
- 3.10.1.3. O licenciamento relativo aos profissionais da **CONTRATADA** que participarão do suporte e outros serviços, ficará a cargo da **CONTRATADA**.
- 3.10.1.4. Todo o licenciamento deverá estar em nome da **PPSA** e será demonstrado por meio de documentação fornecida pela **CONTRATADA**.
- 3.10.1.5. Caso a **CONTRATADA** não consiga ofertar as licenças por motivos de alteração do serviço durante a execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá ofertar um plano das licenças superior ou de igual capacidade na época da alteração, sem que haja prejuízo para a **PPSA**. A alteração deverá ser informada com 10 (dez) dias corridos de antecedência à **PPSA** por meio do fiscal do contrato designado.
- 3.10.1.6. Todos os serviços atrelados às licenças deverão estar disponíveis para o uso do ERP, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, respeitando-se a disponibilidade máxima do fabricante.
- 3.10.1.7. A PPSA não se compromete em realizar um consumo mínimo de licenças ao longo da execução do contrato, não sendo este, motivo para solicitações futuras por parte da **CONTRATADA** de reajustes ou reequilíbrios financeiros.
- 3.10.2. Implantação:
- 3.10.2.1. Os requisitos e orientações para implantação estão no ANEXO III do Termo de Referência (TR) - ORIENTAÇÕES PARA O PROJETO.
- 3.10.3. Suporte Técnico Remoto:
- 3.10.3.1. O serviço de Suporte Técnico Remoto deverá estar disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana, nas seguintes modalidades:
- 3.10.3.1.1. Atendimento telefônico, em idioma português do Brasil;
- 3.10.3.1.2. Atendimento eletrônico gratuito via internet (e-mail ou formulário web), em idioma português do Brasil. A **CONTRATADA** deverá informar a URL completa e senha para autenticação da ferramenta para abertura de chamados.
- 3.10.3.2. Caberá à **CONTRATADA** prover a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, bem como prever, para ambas as modalidades de atendimento, o registro de incidentes, situação dos chamados, registros históricos, bem como do apoio à solução de problemas.

3.10.3.3. A CONTRATADA deverá observar Níveis Mínimos de Serviço detalhados a seguir:

3.10.3.3.1. SEVERIDADE 1 (ALTA) – O uso em produção das soluções é paralisado ou fica severamente impactado impedindo o processo de negócio, ocasionando perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. A operação passa a ser crítica para o negócio e não existe nenhuma alternativa para os usuários efetuarem o trabalho, ou seja, a situação constitui uma emergência. Os problemas com severidade 1 incluem, sem se restringir, a ocorrência de erros nas funcionalidades das soluções desenhadas, de modo a tornar a sua operação indisponível, com consequente interrupção dos processos. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final de 4 (quatro) horas incluindo o tempo de resposta.

3.10.3.3.2. SEVERIDADE 2 (MODERADA) – Erro ou problema severo que gere impacto no processo de negócio, ocasionando potenciais perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. Tal problema causa dificuldade para efetuar o trabalho normal, embora existam alternativas disponíveis para efetuar o trabalho. Outras atividades poderão ser afetadas enquanto se espera a resolução do problema. A não realização do serviço pode resultar em redução da produtividade, porém não afeta benefícios ou receitas monetárias. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final é de 8 (oito) horas incluindo o tempo de resposta.

3.10.3.3.3. SEVERIDADE 3 (BAIXA) – O problema não causa perda de funcionalidades das soluções, não impactando, portanto, em sua operação. Os chamados podem tratar de requisição de informações, solicitação de informações sobre o funcionamento dos sistemas e outras consultas, ou esclarecimentos relativos à documentação das soluções. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final de 24 (vinte e quatro) horas incluindo o tempo de resposta.

3.10.3.3.4. SEVERIDADE 4 (EVOLUTIVA) - Melhorias evolutivas na aplicação ou ainda aquelas qualificadas como perfectiva ou preventiva com intuito de melhorar a qualidade do software, adicionando novas funcionalidades ou melhorando seu desempenho. A avaliação de chamados classificados como EVOLUTIVOS segue os seguintes critérios:

- A solução do chamado pode depender de disponibilização de novo software ou readequação das funcionalidades do sistema, o que demanda maior tempo. Em alguns casos pode depender do acionamento de terceiros.
- O tempo de resposta ou primeiro atendimento é de 1 (uma) hora;
- O tempo para solução do chamado é conforme planejamento e aprovação;
- Os desenvolvimentos evolutivos serão orçados e o esforço necessário será submetido para aprovação da **PPSA**.

3.10.3.4. A **CONTRATADA** deverá oferecer o devido suporte para todos os níveis de severidade acima descritos.

- 3.10.3.5. Exclusivamente para os níveis de SEVERIDADE 2 e 3, a **CONTRATADA** poderá, excepcionalmente, propor a PPSA extensão do prazo de “tempo de resolução”.
- 3.10.3.6. Ao abrir um chamado, a PPSA classificará a sua urgência por níveis de severidade. A **CONTRATADA** deverá fornecer à PPSA a relação dos dados necessários para abertura de chamados técnicos (por exemplo: identificadores, descrição e nível de severidade).
- 3.10.3.7. Objetivando comprovar os níveis de serviço prestados, a **CONTRATADA** deverá fornecer relatórios mensais e anuais contendo a quantidade de chamados atendidos, por grau de severidade, a quantidade de chamados resolvidos dentro do prazo, a quantidade de chamados resolvidos fora do prazo e a quantidade de chamados não resolvidos.
- 3.10.3.8. A tabela a seguir, consolida o disposto neste item e estabelece as penalidades decorrentes de sua inobservância, todas as horas descritas deverão ser consideradas como horas corridas:

Nível de Severidade	Níveis de Serviço			Penalidade por Falha no Atendimento
	Tempo de Resposta	Tempo de Resolução (solução definitiva ou de contorno)	Meta de Atendimento	
Alta	Até 1 hora	4 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal
Moderada	Até 1 hora	8 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal
Baixa	Até 1 hora	24 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal

- 3.10.3.9. Entende-se por tempo de resposta o período em que a **CONTRATADA** tem ciência da solicitação da PPSA e realiza o primeiro contato.
- 3.10.3.10. O tempo de resolução refere-se ao prazo de conclusão definitiva da solicitação realizada pela **PPSA**, pela **CONTRATADA**. Chamados que não possam ser atendidos, unicamente pela **CONTRATADA**, dentro do prazo estipulado na tabela acima, deverão ser acordados previamente, pela **CONTRATADA** com a **PPSA**.
- 3.10.3.11. Entende-se por meta de atendimento a porcentagem mínima referente às solicitações atendidas dentro dos prazos de tempo de resposta e de resolução.
- 3.10.3.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe da **PPSA** via internet, contendo as informações relativas aos chamados efetuados e atendidos, pendentes ou não de resolução, incluindo, no mínimo, acesso a todos os relatórios técnicos gerados, data de abertura, linha do tempo do prazo de reposta e do prazo de resolução. Esta ferramenta deverá possibilitar a realização de consultas pela **PPSA**, a qualquer momento, do status, do histórico e do andamento do atendimento às solicitações.

3.10.3.13. No encerramento de cada chamado técnico, a **CONTRATADA** deverá emitir relatório técnico contendo, no mínimo:

- a) Número do chamado;
- b) Data e hora do chamado;
- c) Severidade do chamado;
- d) Identificação do problema;
- e) Solução aplicada;
- f) Data e hora do início e do término do suporte para resolução do problema.

3.10.3.14. As soluções adotadas pela Equipe de Suporte Técnico deverão ser documentadas, com o objetivo de gerar bases de conhecimento que agilizem a resolução de chamados similares no futuro. Essas informações deverão ser armazenadas em base de dados de conhecimento (Knowledge Base), acessível via internet pela PPSA, preferencialmente na mesma ferramenta de registro dos chamados.

3.10.3.15. Adicionalmente, a **CONTRATADA** deverá fornecer um documento de Frequently Asked Questions (FAQ) das soluções, para a **PPSA**, com o objetivo de agilizar a resolução de dúvidas e minimizar a realização de possíveis chamados que possam ser solucionados com o uso deste documento.

3.10.3.16. Ao término da vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá entregar à **PPSA** esta base de dados completa, devidamente atualizada, em formato a ser definido entre as partes.

3.10.4. Horas de Consultoria:

3.10.4.1. A **CONTRATADA** deve prever um volume de até 3.520 horas para serviços na modalidade de Consultoria ao longo da execução do contrato.

3.10.4.2. Essas horas poderão ser utilizadas, quando solicitadas, para os serviços técnicos adicionais aos constantes no projeto de implantação, como, customizações e integrações, e serão dimensionadas individualmente, quando houver necessidade.

3.10.4.3. O dimensionamento dos serviços técnicos será feito através de PFNA (Ponto de Função Não Ajustado),

3.10.4.4. A **PPSA** adotará um índice de produtividade de 10 HH/PF como referência para todas as solicitações.

3.10.4.5. Tendo-se então, para cada solicitação de desenvolvimento e customização, o seu dimensionamento (tamanho) em Pontos de Função e utilizando-se a produtividade de referência, o esforço será obtido da seguinte forma:

Esforço (horas) = Tamanho (PF) x Índice de Produtividade (HH/PF)

Esforço (horas) = Tamanho (PF) x 10

3.10.4.6. Na dinâmica da operação, esse esforço será abatido das horas de consultoria mensais, tendo também sua programação de execução e pagamento dependente dos limites de horas mensais estabelecidos no contrato.

3.10.5. Garantia:

3.10.5.1. A **CONTRATADA** deverá garantir o atendimento e atualização dos processos do sistema perante a legislação vigente, nos âmbitos federais, estaduais e municipais, pertinentes aos processos e atividades relacionados nos requisitos funcionais, em pelo menos 30 (trinta) dias antes do prazo estabelecido pela legislação, exceto ovas exigências e ou obrigações que exijam desenvolvimento de novas rotinas e ou funções.

3.10.5.2. Todas as funcionalidades atuais deverão estar contempladas nas atualizações de versões e migrações de sistema ERP, devendo a **CONTRATADA** disponibilizar a última versão homologada.

3.10.5.3. Todos os processos de atualização deverão ser automáticos e transparentes para os administradores e usuários.

3.11. CRONOGRAMA:

3.11.1. O cronograma deverá ser seguido conforme abaixo ao longo dos 58 (cinquenta e oito) meses de execução:

Cronograma de Execução	MÊS													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	...	58
Setup do Projeto														
Execução														
Estabilização (Operação Assistida)														
Operação														

* Para detalhamento das etapas, consulte Anexo III – Orientações para o Projeto do Termo de Referência (TR)

3.12. RECEBIMENTO E EXECUÇÃO:

3.12.1. O recebimento definitivo do sistema pela **PPSA** ocorrerá pela constatação da finalização mediante a assinatura do termo de aceite emitido pelo Fiscal do Contrato.

3.12.2. O prazo de execução dos serviços será de 58 (cinquenta e oito) meses, respeitando o cronograma do anexo III do Termo de Referência - Orientações para o Projeto.

3.12.3. A vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses.

3.12.4. Local de execução do serviço: O local de prestação dos serviços, acordado previamente entre a **CONTRATADA** e a **PPSA**, poderá ser remoto ou presencial no endereço: Centro Empresarial Internacional Rio – RB1, na Av. Rio Branco nº 1, 4º Andar – Centro da cidade do Rio de Janeiro/RJ.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste contrato:

- 4.1. Executar os serviços conforme especificações deste contrato e de sua proposta;
- 4.2. Relatar à **PPSA** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 4.3. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.4. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços, objeto deste contrato, inclusive salários de pessoal, alimentação, diárias, hospedagem, transporte e seguros, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto desta licitação;
- 4.5. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à **PPSA** ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos;
- 4.6. Garantir a disponibilidade de no mínimo, 99,741% para os data centers onde os serviços estarão hospedados, aceita a comprovação por meio de certificação TIA 942 TIER II;
- 4.7. Garantir que todas as informações tratadas durante o período contratado, incluídas eventuais cópias disponíveis, tais como backups de segurança são de exclusividade da PPSA;

- 4.8. Não utilizar, transferir e liberar dados, sistemas, processos e informações da **PPSA** para empresas nacionais, transnacionais, estrangeiras, ou países e governos estrangeiros;
- 4.9. Não utilizar as informações da **PPSA** para propaganda, otimização de mecanismos de inteligência artificial ou qualquer uso secundário não-autorizado;
- 4.10. Garantir que ao término do contrato todas as informações, sistemas e dados sob custódia do provedor de serviço de nuvem deverão ser devolvidos integralmente a **PPSA**;
- 4.11. Garantir a eliminação de qualquer dado, informação ou sistema da **PPSA** sob sua custódia, observada a legislação que trata da obrigatoriedade de retenção de dados, ao término do contrato;
- 4.12. Garantir a portabilidade de dados e aplicativos e que as informações da **PPSA** estejam disponíveis para transferência de localização, em prazo adequado e sem custo adicional, de modo a garantir a continuidade do negócio e possibilitar a transição contratual;
- 4.13. Fornecer mensalmente, Nota Fiscal de Serviço e respectivos demonstrativos, em papel e arquivo eletrônico, nos formatos: txt, xls e pdf, contendo o detalhamento individual dos serviços em página(s) distinta(s), incluindo e demonstrando claramente os descontos pertinentes previstos no contrato. Se for do interesse da **CONTRATADA**, negociar outro formato do arquivo eletrônico, bem como o mecanismo de sua entrega, esta deverá propor, por meio de representante designado junto à **PPSA**, à quem caberá decisão final sobre o formato do arquivo;
- 4.14. O boleto e a nota fiscal/fatura deverão ser entregues com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu vencimento;

4.15. **Atendimento à Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" ou "LGPD"):**

4.15.1. A **CONTRATADA** se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e tratamento de dados pessoais ("Dados"), conforme o disposto na legislação de proteção de Dados vigente e aplicável, se vinculando integralmente à Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" ou LGPD"), bem como à legislação superveniente que a substitua, altere ou que trate de matéria relacionada ao seu objeto, além de outras normas estabelecidas por autoridades nacionais ou agências responsáveis pela proteção de Dados. Realizar tratamento, guarda e transmissão de Dados com finalidade, aplicação e respeito aos princípios e direitos fundamentais assegurados ao titular de Dados.

4.15.2. A **CONTRATADA** compromete-se a manter a **PPSA** absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração à legislação de proteção de Dados perpetrada pela **CONTRATADA**.

4.15.3. Caso ocorra qualquer incidente na **CONTRATADA** envolvendo os Dados tratados juntamente com a **PPSA** (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda, destruição, etc.), a **CONTRATADA** deverá comunicar formalmente o fato por meio do endereço eletrônico da DPO (dpo@ppsacom.br), em até 24h (vinte e quatro horas), comprometendo-se, ainda, a auxiliar a **PPSA** em quaisquer questões envolvendo Dados tratados entre as organizações.

4.15.4. A **CONTRATADA** compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os Dados, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas por este contrato em relação à **CONTRATADA**, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO

5.1. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende os termos da legislação anticorrupção brasileira, especialmente da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016, bem como de outras normas anticorrupção constantes do ordenamento jurídico.

- 5.2. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende a incidência e as consequências da incidência da legislação anticorrupção sobre o objeto do presente Contrato e se compromete a abster-se da prática de atos que constituam violação aos normativos supramencionados.
- 5.3. A **CONTRATADA** se obriga, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- 5.4. Na execução deste Contrato, nem a **CONTRATADA**, nem qualquer de seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como sócios que venham a agir em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direto ou indireto, de dinheiro ou coisa de valor a qualquer pessoa física ou jurídica com a finalidade de influenciar ato ou decisão de qualquer pessoa física ou jurídica, ou para assegurar vantagem indevida, ou que violem as disposições dessa cláusula ou da legislação brasileira.
- 5.5. A **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, comunicar alteração na direção ou gestão da empresa, bem como comunicar qualquer ilícito em que esteja envolvida.
- 5.6. Caso não possua um código de conduta próprio ou normativo com a mesma finalidade, a **CONTRATADA** declara, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, que tem conhecimento, concorda e que agirá de acordo com os termos do Código de Conduta e Integridade da **PPSA**, parte integrante deste Contrato.
- Link: Código de Conduta e Integridade da **PPSA**:
http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo_conduta_integridade.pdf
- 5.7. Em caso de subcontratação, a **CONTRATADA** compromete-se a exigir dos subcontratados o cumprimento das obrigações dessa cláusula.
- 5.8. A **CONTRATADA** declara que:
- a) Não violou, está violando ou violará os termos dessa cláusula; e
 - b) Conhece as consequências de tal violação.

- 5.9. O descumprimento dessa cláusula pela **CONTRATADA** poderá ensejar a rescisão imediata do futuro contrato, independentemente de prévia notificação, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PPSA

São obrigações da **PPSA**, dentre outras previstas neste Instrumento Contratual:

- 6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por profissional especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.3. Notificar a **CONTRATADA** por escrito (meio eletrônico) da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 6.4. Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas;
- 6.5. A PPSA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 6.6. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços que deverão ser prestados;

CLÁUSULA SÉTIMA – PREÇO

- 7.1. O valor total deste contrato é de R\$ _____ que será pago à **CONTRATADA**, durante o prazo de 58 (cinquenta e oito) meses, conforme tabela de valores abaixo, e nas condições apresentadas na **CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**:

Item	Objeto	Descrição	Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$) (58 meses)
1	ERP	•Licenciamento de usuários •Serviço de Hospedagem •APP ou Portal para consultas e solicitação de serviços	Quantidade de usuários	Até 300 usuários (Até 100 usuários serão transacionais. Os demais 200 usuários utilizarão o sistema apenas para consultas e solicitação de serviços)		
2	Implantação	•Planejamento - entrevistas e documentação •Setup (parametrização) dos módulos •Customizações, migrações e integrações •Treinamento •Prototipação, testes e homologação •Gerenciamento do Projeto •Acompanhamento em Produção até estabilização	Projeto de escopo fechado	1		
3	Suporte Técnico (24x7)	Atendimento para tratamento de solicitações de serviço, incidentes e dúvidas durante operação do sistema	Mensal	49		
4	Consultoria	Horas para serviços, sob demanda, pós-estabilização	Horas	Até 3.520		
VALOR TOTAL (R\$) DO CONTRATO (1 + 2 + 3 + 4)						

- 7.2. Estão incluídos nos preços, além do lucro, todas e quaisquer despesas que onerem direta ou indiretamente a execução dos serviços contratados e que sejam necessários à sua perfeita execução.
- 7.3. O valor acima estipulado inclui eventuais valores da folha de pagamento, encargos sociais e trabalhistas, assistência médica, encargos e contribuições parafiscais devidos em função do cumprimento do contrato, inclusive rescisões contratuais, despesas financeiras, operacionais e administrativas, lucro e quaisquer outras despesas decorrentes deste contrato e da prestação de serviços que constitui seu objeto.

CLÁUSULA OITAVA – MATRIZ DE RISCOS

- 8.1. Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo I deste contrato, na qual, sem prejuízo de outras previsões contratuais, são estabelecidos os respectivos responsáveis.

- 8.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento do valor previsto na **CLÁUSULA SÉTIMA - PREÇO**, referente aos serviços efetivamente realizados, conforme a seguir:
- 9.1.1. A **PPSA** pagará à **CONTRATADA** os valores contratados mediante apresentação de documento de cobrança válido, devidamente discriminado, e do correspondente boleto bancário de pagamento.
- 9.1.2. O pagamento será efetuado, mediante a emissão, pela **CONTRATADA**, de Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada do correspondente Boleto de Pagamento bancário. A **PPSA** efetuará a retenção de impostos, taxas e contribuições, quando devidos na fonte, em conformidade com a legislação em vigor.
- 9.1.3. Após a conclusão e a aceitação de cada item contratado pela **PPSA**, na forma da tabela a seguir, a **CONTRATADA** deverá emitir o correspondente documento de cobrança e o respectivo boleto bancário, que deverá ser enviado para o e-mail financeiro@ppsa.gov.br, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes de seu vencimento.

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Licenciamento (Hospedagem do ERP, APP ou Portal)
2	Implantação
3	Suporte Técnico remoto
4	Horas de Consultoria

- 9.1.4. Para o item “1 - Licenças de uso e hospedagem” da tabela acima serão feitos pagamentos mensais sucessivos, durante o período de execução do contrato, mediante a comprovação da disponibilização das licenças de uso.
- 9.1.5. Para o item “2 – Implantação” da tabela acima serão feitos pagamentos ao final de cada entrega prevista no Anexo III – ORIENTAÇÕES PARA O PROJETO do Termo de Referência, mediante aprovação formal pelos responsáveis indicados.

- 9.1.6. Para o item “3 - Suporte Técnico remoto” da tabela acima serão feitos pagamentos mensais mediante o envio do relatório dos chamados atendidos no mês de referência, respeitando-se o acordo de nível de serviço constante do item 3.10.3.3. O início do serviço de Suporte Técnico ocorre a partir da aprovação do treinamento dos usuários.
- 9.1.7. Para o item “4 – Horas de Consultoria” da tabela acima serão feitos pagamentos referentes às OS's concluídas no período.
- 9.2. Aprovados os documentos de cobrança pela **PPSA**, o pagamento será feito à **CONTRATADA** por meio de boletos de pagamento. Os documentos de cobrança divergentes, sem as informações necessárias ou com erro, serão devolvidos à **CONTRATADA** com indicação do motivo da devolução e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras por parte da **CONTRATADA**. Deverão ser reapresentadas após terem sido efetuadas as devidas correções, quando serão consideradas para efeito de pagamento. Nesta hipótese o novo prazo para pagamento iniciar-se-á após a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **PPSA**.
- 9.2.1. O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, a contar da apresentação pela **CONTRATADA** e aceitação pela **PPSA** dos documentos de cobrança, prevalecendo o que ocorrer por último.
- 9.3. O processamento dos pagamentos observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.
- 9.4. Os documentos de cobrança serão emitidos em uma via e apresentados, para fins de pagamento, perante a pessoa jurídica abaixo identificada:
- Pré-Sal Petróleo S.A. – PPSA**
Gerência de Controle Contábil e Finanças
Av. Rio Branco nº 1, 4º andar – Centro
CEP 20090-003
Rio de Janeiro – RJ
CNPJ: 18.738.727/0002-17 – Inscrição Municipal: 0.631.898-3/Estadual: 87.007.847

Endereço: Avenida Rio Branco, 1 – 4º andar – Centro – RJ – 20.090-003

Ref.: contrato nº **CT.PPSA.00X/2025**

Nota: A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFSe e o boleto bancário de pagamento deverão ser enviados para o endereço eletrônico: financeiro@ppsa.gov.br.

- 9.5. Os documentos de cobrança deverão conter o valor das retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a **CONTRATADA** comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.
- 9.6. Para que a **PPSA** cumpra com suas obrigações, dentro dos prazos estabelecidos, relativas ao pagamento dos documentos de cobrança, a **CONTRATADA** deverá observar ainda as disposições abaixo:
- 9.6.1. As práticas adotadas pela **PPSA** para com seus fornecedores para fins de faturamento e emissão de Notas Fiscais são:
- a) Documentos fiscais emitidos por fornecedores deverão ser entregues nas dependências da **PPSA** ou endereçados para o endereço eletrônico financeiro@ppsa.gov.br, acompanhados de boletos de pagamento, dentro do próprio mês de sua emissão;
 - b) No caso de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas – NFSe relativas a mercadorias (DANFE), solicitamos o envio do arquivo XML correspondente para o endereço eletrônico financeiro@ppsa.gov.br, conforme exigência da legislação; e
 - c) Documentos fiscais emitidos em desacordo com as instruções acima não serão recepcionados pela **PPSA**, devendo ser cancelados pelo emissor.
- 9.6.2. Nos documentos de cobrança deverão constar a discriminação dos impostos, taxas, contribuições parafiscais incidentes sobre o faturamento, conforme previsto na legislação em vigor, bem como o número e o objeto deste contrato, não se admitindo, portanto, documentos que façam referência a diversos instrumentos contratuais;

9.6.3. A **PPSA** efetuará a retenção de impostos, taxas e contribuições, quando devidos na fonte, em conformidade com a legislação em vigor;

- a) A retenção do ISS, quando aplicável, será realizada de acordo com as disposições dos Art. 3º e 6º da Lei Complementar Federal 116/2003 e do Art. 7º do Decreto Municipal nº 10.514/1991 (Regulamento ISS Rio de Janeiro/RJ). A retenção será de acordo com o código de serviço prestado que deverá ser indicado na nota fiscal.

9.6.4. Os pagamentos decorrentes deste contrato serão efetivados pela **PPSA**, obrigatoriamente, por meio de boleto bancário.

- a) Fica vedado o desconto ou o endosso de duplicatas extraídas com base neste contrato, não se responsabilizando a **PPSA** por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, a **PPSA** não se responsabilizará por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, seja a título de juros, comissão, taxas de permanência e outros;
- b) Em caso de erro ou dúvidas nos documentos de cobrança que acompanham o pedido de pagamento, a **PPSA** poderá, a seu exclusivo critério, pagar apenas a parcela não controvertida no prazo contratual.
- c) A partir da comunicação formal da **PPSA**, que será parte integrante do processo de pagamento relativo à parcela restante, fica interrompido o prazo de pagamento até a solução final da controvérsia, quando será reiniciado o prazo de pagamento contratual.

9.6.5. O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, do disposto nos subitens deste item 9.6, no que for aplicável, facultará à **PPSA** a devolver o documento de cobrança nos termos do item 9.2 deste contrato.

9.7. A **CONTRATADA** não deverá acumular faturamentos, efetivando-os na periodicidade estipulada nesta Cláusula Nona.

9.8. A **PPSA** não se responsabiliza por qualquer despesa bancária, nem por qualquer outro pagamento não previsto neste contrato.

- 9.9. No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **PPSA** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- 9.10. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E/ OU REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO

10.1. Equilíbrio Econômico-Financeiro

10.1.1. A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da **PPSA** ou mediante solicitação da **CONTRATADA**, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução deste contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à **CONTRATADA** nos termos da Cláusula Décima Segunda – Matriz de Riscos, respeitando-se o seguinte:

- a) a **CONTRATADA** deverá formular à **PPSA** o requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
- b) a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e
- c) com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os

custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

10.1.2. Independentemente de solicitação, a **PPSA** poderá convocar a **CONTRATADA** para negociar a redução dos preços, mantendo o objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo à **CONTRATADA** apresentar as informações solicitadas pela **PPSA**.

10.2. Reajustamento de Preços:

10.2.1. Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite de apresentação de propostas, mediante aplicação, sobre os preços, da variação acumulada do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do ICTI, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da PPSA, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do ICTI, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

10.2.2. Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO

11.1. O presente contrato será executado sob a fiscalização e acompanhamento do preposto designado pela **PPSA**. Esse preposto se incumbirá de fazer pedidos, receber e atestar os documentos de cobrança, bem como observar o fiel cumprimento do contrato, nos termos dos arts. 146 e 147, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **PPSA** (“**RILC-PPSA**”), sendo certo que essa fiscalização não reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à **PPSA**, ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.

- 11.2. Sempre que julgar necessário, a **PPSA** poderá solicitar informações para verificar o efetivo cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, com relação aos empregados envolvidos na prestação dos serviços, sem prejuízo da obrigação de a **CONTRATADA** cooperar, fornecendo prontamente as informações e documentos solicitados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. A **PPSA** aplicará à **CONTRATADA**, por atraso injustificado na execução do estabelecido no instrumento contratual, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor contratado, até o limite máximo de 15% (quinze por cento) do valor total contratado.
- 12.2. Além de outras sanções previstas ao longo deste contrato, à **CONTRATADA** serão ainda aplicadas as seguintes sanções, no caso da inexecução total ou parcial do instrumento contratual, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:
- a) Advertência;
 - b) Multa administrativa no percentual de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual;
 - c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a PPSA, por um prazo de até 2 (dois) anos.
- 12.3. A aplicação das penalidades estabelecidas neste item não impede que a PPSA rescinda unilateralmente o instrumento contratual, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.
- 12.4. As multas previstas neste item poderão ser descontadas de qualquer valor devido à contratada ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.
- 12.5. Conforme art. 84 da Lei nº 13.303/2016, as sanções previstas na alínea “c” do subitem 12.2 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do contrato:

- I. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação; e
- III. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **PPSA** em virtude de atos ilícitos praticados.

12.6. Conforme art. 185 da Lei nº 14.133/2021, aplicam-se, ainda, as disposições do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

12.7. As sanções serão registradas e publicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (“SICAF”).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DEDUÇÕES

13.1. A **PPSA** poderá deduzir, de quaisquer créditos da **CONTRATADA**, decorrentes deste contrato, débitos, ressarcimentos, indenizações ou multas por ela incorridas, desde que respeitado o direito ao contraditório.

13.2. Tais débitos, ressarcimentos, indenizações ou multas são, desde já, considerados, pelas partes, no que for cabível, como dívidas líquidas e certas, cobráveis mediante execução forçada, constituindo este contrato título executivo extrajudicial (cf. art. 784, inciso III, do Código de Processo Civil).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES FISCAIS

14.1. Todos os tributos, encargos e contribuições parafiscais eventualmente devidos pela execução do objeto deste contrato correm por conta exclusiva da **CONTRATADA**, que também se responsabiliza pelo perfeito e exato cumprimento de todas as obrigações e formalidades que a lei a ela atribua.

14.1.1. Os tributos e contribuições, quando devidos na fonte, serão retidos na forma da lei, fazendo-se os pagamentos à **CONTRATADA** por seu valor líquido

14.1.2. Caso sejam criados, após a data-base da proposta, novos tributos, encargos ou contribuições parafiscais ou modificadas a base de cálculo e/ou alíquotas dos atuais, de forma a aumentar ou diminuir o ônus da **CONTRATADA**, com repercussão na economia contratual, será o preço revisado de modo a cobrir as diferenças comprovadas decorrentes dessas alterações.

14.1.3. A **CONTRATADA**, não obstante o acima disposto, obriga-se, caso venha a ser atuada pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, no que concerne ao objeto deste contrato, a defender-se com empenho e zelo perante as autoridades competentes.

14.1.4. Face ao disposto no 13.1, a **PPSA** não se responsabiliza pelo ressarcimento de quaisquer multas, correção monetária, penalidades, juros e outras despesas resultantes da não observância de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O prazo de execução é de 58 (cinquenta e oito) meses e de vigência é de 60 (sessenta) meses, ambos contados a partir da assinatura deste contrato.

15.2. O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer uma das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias, conforme regras da **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - RESCISÃO** deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VALOR E ORÇAMENTO

16.1. Dá-se ao presente contrato o valor total de R\$ _____, __ (_____), conforme valor ofertado no Pregão Eletrônico realizado em **14/10/2025**.

16.2. A despesa com a contratação de que trata o objeto deste contrato encontra amparo orçamentário no PDG 2025 na rubrica 2.205.010.000 – Serv. Terceiros – Tecnologia da Informação – Implantação ERP. Igualmente disporá de orçamento nos PDGs 2026 a 2030.

- 16.3. A **PPSA** poderá solicitar, em caso de suas novas necessidades de trabalho, acréscimos ou suspensões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

- 17.1. Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços relacionados ao objeto contratual serão consideradas “Informações Confidenciais” e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela **PPSA**.
- 17.2. A **CONTRATADA** se compromete a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos neste contrato, incluindo, mas não se limitando a, propaganda ou otimização de mecanismos de inteligência artificial.
- 17.3. **CONTRATADA** se compromete a não usar, transferir e liberar dados, sistemas, processos e informações do órgão ou da entidade para empresas nacionais, transnacionais, estrangeiras, países e governos estrangeiros.
- 17.4. A **CONTRATADA** se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, prepostos ou prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços do objeto deste contrato, que precisem conhecer a Informação confidencial, mantenham sigilo sobre ela, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas desta cláusula décima sétima sejam efetivamente observadas, apresentando a PPSA as declarações nesse sentido.
- 17.5. A obrigação de confidencialidade é permanente e se manterá em vigor durante o prazo de vigência deste instrumento e após o seu término.
- 17.6. A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível mediante prévia e expressa autorização por escrito da **PPSA** ou quando requerida pelas Autoridades Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, neste caso, a **CONTRATADA** deverá reportar o fato imediatamente à **PPSA**.

- 17.7. O não cumprimento da obrigação de confidencialidade estabelecida nesta cláusula sujeitará a **CONTRATADA** ao pagamento das perdas e danos comprovadamente sofridos pela **PPSA**, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis decorrentes de sua violação.
- 17.8. A **CONTRATADA** obriga-se a devolver, à **PPSA**, todos os materiais e arquivos que contenham informações confidenciais, tão logo sejam solicitados, ou ocorra a rescisão, ou o término da vigência do contrato celebrado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E DAÇÃO EM GARANTIA

- 18.1. Ficam expressamente vedadas a cessão e a subcontratação, ainda que parcial, sem a autorização prévia da **PPSA**, bem como a dação em garantia do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – RESCISÃO

- 19.1. A rescisão contratual será pautada pelos artigos 138 a 141 do **RILC-PPSA**.
- 19.2. O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer uma das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias.
- 19.3. Havendo a manifestação de rescisão bilateral do contrato a ser celebrado entre a **CONTRATADA** e a **PPSA**, desde que presentes os requisitos do inciso II (por acordo entre as Partes, reduzida a termo no processo da Licitação, desde que haja conveniência para a **PPSA**) e do parágrafo primeiro (a rescisão deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente), ambos do art. 138 do **RILC-PPSA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – NOVAÇÃO

20.1. A não utilização, pela **PPSA**, de quaisquer dos direitos a ela assegurados neste contrato ou na lei, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da **PPSA**, neste contrato, serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO E LEGISLAÇÃO

21.1. O foro competente para qualquer ação ou execução decorrente deste contrato é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal. Este contrato é regido em todos os termos e condições constantes do **RILC-PPSA**, notadamente no tocante às eventuais omissões, pelas Leis nº 13.303/2016 e 14.133/2021, quando aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – ANEXOS

22.1. Anexo I – Matriz de Riscos;

22.2. Anexo II – Termo de Referência TR.PPSA.004/2025 e seus anexos.

E, POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E CONTRATADAS, as partes assinam digitalmente o presente contrato, que passa a ter validade a partir da data da última assinatura digital neste instrumento.

Rio de Janeiro, (data da última assinatura eletrônica)

**EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL S.A. –
PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA**



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PE.PPSA.002/2025

Pág. 54 de 55

Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual

CONTRATADA

Testemunhas:

Chancela Conjur/PPSA:

Anexo I - CONTRATO Nº CT.PPSA.00X/2025 – Matriz de Riscos

Etapa do Projeto	Risco	Descrição do Risco	Possíveis Ações de Mitigação	Responsável
Planejamento	Dificuldade de mobilização do fornecedor	Atrasos na formação da equipe designada pela contratada, falta de alocação de profissionais qualificados ou dificuldades logísticas podem comprometer o início do projeto.	Garantir que os prazos do projeto estejam claros no contrato; fornecer plano de alocação de equipe.	Contratada
Planejamento	Escopo mal definido	Falta de clareza no levantamento de requisitos pode resultar em funcionalidades insuficientes ou em excesso.	Realizar workshops com stakeholders; envolver especialistas na definição do escopo; garantir revisão do escopo antes da aprovação.	Contratada
Execução (Implantação)	Resistência dos colaboradores	Colaboradores podem resistir às mudanças nos processos ou apresentarem dificuldades de se adaptarem ao novo sistema.	Promover campanhas de comunicação; oferecer treinamentos e workshops sobre o sistema; engajar lideranças para incentivar a adesão; elaborar um plano de mudanças.	Contratante e Contratada
Execução (Implantação)	Problemas de integração com sistemas legados	Dificuldades técnicas para integrar o ERP aos sistemas existentes, comprometendo a continuidade operacional.	Realizar diagnóstico prévio dos sistemas legados; incluir testes rigorosos de integração durante a implantação.	Contratada
Execução (Implantação)	Excesso de customizações	Personalizações excessivas podem tornar o sistema mais complexo, oneroso e difícil de atualizar.	Limitar customizações ao essencial; buscar máxima aderência aos processos padrão do ERP.	Contratante e Contratada
Execução (Implantação)	Atraso na implantação	O cronograma pode não ser cumprido devido a desafios técnicos, problemas de comunicação, retrabalhos ou falhas no planejamento inicial.	Realizar planejamento detalhado com marcos bem definidos; realizar monitoramento constante do cronograma; aplicar metodologia ágil para ajustes rápidos.	Contratada e Contratante
Execução (Implantação)	Falta de habilidade técnica para condução do projeto	A contratada pode não possuir a qualificação necessária para lidar com a complexidade do projeto, resultando em falhas na implantação ou baixa qualidade do trabalho.	Exigir comprovação de experiência e certificações técnicas da equipe; realizar entrevistas e avaliações de profissionais-chave; incluir cláusulas de penalidade por falhas técnicas.	Contratada
Operação	Falhas na continuidade operacional	Problemas técnicos ou indisponibilidade do sistema podem afetar operações críticas.	Implementar plano de contingência e backup; definir SLAs; realizar monitoramento proativo.	Contratada
Operação	Subutilização ou boicotes ao sistema	O ERP pode não ser plenamente utilizado pelos colaboradores ou seu uso pode ser boicotado devido à falta de treinamento contínuo, resistência ou desconhecimento das funcionalidades disponíveis.	Realizar treinamentos regulares e programas de reciclagem; monitorar a utilização do sistema; promover boas práticas entre os usuários.	Contratada e Contratante